

## **Regulamin**

### **Zespołu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa ds. Ekonomiczno-Finansowych**

#### **1. Postanowienia ogólne**

1.1. Zespół Rady ŁOIIB ds. Ekonomiczno-Finansowych, zwany dalej w skrócie Zespołem, działa na podstawie uchwały Rady ŁOIIB Nr 2925/II z dnia 18 listopada 2009 r.

1.2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym, współpracującym przy tworzeniu budżetu ŁOIIB i analizującym jego realizację.

1.3. Zespół przygotowuje własne stanowisko w sprawach inwestycyjnych i działalności gospodarczej ŁOIIB.

#### **2. Zadania i zakres działania**

2.1. Zadaniem Zespołu jest opiniowanie i zgłaszanie wniosków do Rady ŁOIIB w następujących sprawach:

- 1) strategii finansowej ŁOIIB,
- 2) rocznych i wieloletnich planów ekonomiczno-finansowych,
- 3) przedsięwzięć inwestycyjnych ŁOIIB finansowanych ze środków budżetu ŁOIIB,
- 4) sprawozdań finansowych,
- 5) przedsięwzięć gospodarczych oraz skutków finansowych związanych z ich wdrożeniem,
- 6) podejmowania nowych inicjatyw działalności gospodarczej,
- 7) przedsięwzięć racjonalizujących koszty działalności i poprawiających wyniki finansowe ŁOIIB,
- 8) zbywania majątku trwałego Łódzkiej OIIB.

2.2. Zespół wykonuje inne prace na polecenie Rady ŁOIIB oraz na wniosek Przewodniczącego Rady i Skarbnika, podejmuje również działania z własnej inicjatywy.

2.3. Wyniki swojej pracy Zespół przedstawia na posiedzeniach Rady ŁOIIB.

### **3. Zasady organizacyjne**

3.1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Rada ŁOIIB. Kandydatów na członków Zespołu przedstawia Radzie Prezydium spośród członków ŁOIIB. W skład Zespołu wchodzi 5 do 7 osób.

3.2. Członkowie Zespołu wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

3.3. Posiedzenia Zespołu zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego Zespołu, Skarbnika lub na wniosek Prezydium bądź Rady ŁOIIB, w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż 3 razy w roku.

3.4. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest każdorazowo protokół, który jest przesyłany do wszystkich członków Zespołu.

3.5. Zespół jest powoływany na okres kadencji Rady.

3.6. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć z głosem doradczym: Skarbnik, Sekretarz, główny księgowy oraz inne osoby, które mogą być pomocne w realizacji spraw, będących przedmiotem porządku obrad.

### **4. Formy działania**

4.1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Zespołu. Informację o posiedzeniu należy wysłać na 2 tygodnie przed spotkaniem wraz z kompletem materiałów dotyczących problematyki spotkania.

4.2. Ustalenia w Zespole zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

4.3. Zespół przedstawia Radzie ŁOIIB sprawozdanie ze swojej działalności raz w roku.

### **5. Postanowienia końcowe**

5.1. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi biuro ŁOIIB.

5.2. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę ŁOIIB na wniosek Prezydium.